

प्रेषक,

संतोष बडोनी  
अनुसचिव  
उत्तरांचल शासन ।

सेवा में,

निदेशक,  
पर्यटन निदेशालय,  
उत्तरांचल, देहरादून ।

पर्यटन अनुभाग:

विषय: स्पेशल कम्पौनेंट प्लान के अन्तर्गत पर्यटन विकास की योजनाओं हेतु देहरादून दिनांक 04 नवम्बर, 2006 वित्तीय वर्ष 2006-07 में धनराशि की स्वीकृति विषयक।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक शासनादेश संख्या-943/VI/2006, दिनांक 04 अक्टूबर, 2006 और शासनादेश संख्या-1038/VI/2006, दिनांक 16 अक्टूबर, 2006 तथा आपके पत्र संख्या-648/2-6-449/05-06, दिनांक 20 फरवरी, 2006 एवं अध्यक्ष, नगर पंचायत, नन्दप्रयाग, चमोली के पत्र संख्या-मेमो, दिनांक 07 फरवरी, 2006 के सन्दर्भ में श्री राज्यपाल महोदय वित्तीय वर्ष 2006-07 में स्पेशल कम्पौनेंट प्लान के अन्तर्गत प्रस्तुत पर्यटन विकास की संलग्न 05 योजनाओं हेतु रु० 32.599 लाख के आगणन के सम्प्रेष टी०ए०सी० द्वारा परीक्षणोपरांत संस्तुत धनराशि रु० 25.15 लाख (रुपये पच्चीस लाख पन्द्रह हजार मात्र) की लागत के आगणनों पर प्रशासनिक एवं वित्तीय स्वीकृति के साथ चालू वित्तीय वर्ष 2006-07 में इतनी ही धनराशि का आपके निर्वहन में रखी गई धनराशि रु० 270.00 लाख में से व्यय करने की सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

क्र० सं०	योजना का नाम	मूल लागत	टी०ए०सी० द्वारा परीक्षणोपरांत संस्तुत धनराशि/ अवमुक्त की जा रही धनराशि	निर्माण इकाई
1	ग्राम रोड़ा (ग्राम रुमा कुँआ) में रुद्रेश्वर मंदिर परिसर का सौ०	2.66	2.32	अनुसंधान एवं नियोजन खण्ड सिचाई विभाग, जोशीयाड़ा, उत्तरकाशी।
2	ग्राम राना रिमलसारी में धर्मेश्वर महादेव का सौ०	3.17	2.87	-तदेव-
3	ग्राम धारकोट (बनचौरा) में कन्हक देवता मंदिर का सौ०	2.08	1.74	ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा, उत्तरकाशी
4	विकास खण्ड गल्हड़ में वैजनाथ के निकट कालिका मंदिर में धर्मशाला निर्माण एवं मंदिर का सौन्दर्यीकरण	20.49	14.70	लोक निर्माण विभाग, प्रा०खण्ड बागेश्वर
5	नन्दप्रयाग मुनियाली (अनुसूचित) जाति बस्ती में मंदिर का सौन्दर्यीकरण	4.199	3.52	नगर पंचायत नन्दप्रयाग
	योग-	32.599	25.15	

(रुपये पच्चीस लाख पन्द्रह हजार मात्र)  
2-उक्त स्वीकृत धनराशि इस प्रतिबन्ध के साथ स्वीकृत की जाती है कि मितव्ययी मदों में आवंटित सीमा तक ही व्यय सीमित रखा जाय। यहां यह भी स्पष्ट किया जाता है कि धनराशि का आवंटन किसी ऐसे व्यय को करने का अधिकार नहीं देता जिसे व्यय करने के हेतु पूर्व सक्षम अधिकारी की स्वीकृति प्राप्त करना आवश्यक है। ऐसा व्यय सम्बन्धित की स्वीकृति प्राप्त कर ही किया जाना चाहिये। व्यय में मितव्ययता नितान्त आवश्यक है। व्यय करते समय मितव्ययता के सम्बन्ध में समय-समय पर जारी किये गये शासनादेशों में उल्लिखित निर्देशों का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।

3-उक्त प्रस्तावित भवन के निर्माण पर धनराशि तभी व्यय की जायेगी जब भवन हेतु भूमि की उपलब्धता सुनिश्चित हो जायेगी। भवन के पूर्ण होने के उपरान्त सम्पूर्ण भवन का रंगीन मानचित्र शासन को उपलब्ध कराया जायेगा।

4- आगणन में उल्लिखित दरों का विश्लेषण विभाग के अधीक्षण अभियन्ता द्वारा स्वीकृत/अनुमोदित दरों को जो दरें शिडूल आफ रेट में स्वीकृत नहीं है अथवा बाजार भाव से ली गई है की स्वीकृति नियमानुसार कम से कम अधीक्षण अभियन्ता स्तर के अधिकारी से स्वीकृत करा लें।

5-कार्य कराने से पूर्व विस्तृत आगणन/मानचित्र गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी स्वीकृति प्राप्त करनी होगी, बिना प्राविधिक स्वीकृति के कार्य प्रारम्भ न किया जाय।

6-कार्य पर उतना ही व्यय किया जाय जितना कि स्वीकृत नाम है, स्वीकृत नाम से अधिक व्यय कदापि न किया जाय।

7-एक मुस्तप्राविधान को कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगणन गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से स्वीकृति प्राप्त करना आवश्यक होगा।



- 8-कार्य कराने से पूर्व समस्त औपचारिकताएँ तकनीकी दृष्टि के मध्य नजर रखते एवं लोक निर्माण विभाग द्वारा प्रचलित दसों/विशिष्टियों के अनुरूप ही कार्य को सम्पादित कराते समय पालन करना सुनिश्चित करें।
- 9-कार्य कराने से पूर्व स्थल का भूतल-भाँति निरीक्षण उच्च अधिकारियों एवं भुगर्भवेत्ता के साथ अवश्य करा लें। निरीक्षण के पश्चात् स्थल आवश्यकतानुसार निर्देशों तथा निरीक्षण टिप्पणी के अनुरूप कार्य किया जायें।
- 10-आगणन में जिन मदों हेतु जो राशि स्वीकृति की गयी है, उसी मद पर व्यय किया जाय, एक मद का दूसरी मद में व्यय कदापि न किया जाए।
- 11-निर्माण सामग्री का उपयोग में लाने से पूर्व किसी प्रयोगशाला से टेस्टिंग करा ली जाय, तथा उपयुक्त पायी जाने वाली सामग्री को प्रयोग में लाया जाए।
- 12-कार्य की गुणवत्ता एवं समयबद्धता हेतु सम्बन्धित निर्माण एजेंसी पूर्ण रूप से उत्तरदायी होगी तथा बाढ़ व नदी के बहाव आदि से सम्बन्धित सभी बिन्दुओं का परीक्षण निर्माण एजेंसी द्वारा निर्माण से पूर्व कर लिया जाएगा जिससे भविष्य में किसी प्रकार की समस्या न हो।
- 13-कार्य प्रारम्भ के समय सम्बन्धित निर्माण एजेंसी कार्यस्थल पर इस आशय का एक साईन बोर्ड स्थापित करेगा कि उक्त योजना/कार्य पर्यटन विभाग, उत्तरांचल के सौजन्य से किया जा रहा है, योजना प्रारम्भ करने का समय, इसकी लागत, पूर्ण करने का समय तथा कार्यदायी संस्था का विवरण भी अंकित किया जायेगा। सम्बन्धित जिला पर्यटक विकास अधिकारी उक्त कार्य का समय-समय पर भौतिक निरीक्षण कर कार्य की भौतिक प्रगति से प्रत्येक माह शासन को अवगत करावेगें एवं कार्य पूर्ण होने की सूचना व योजना का फोटोग्राफ्स अवश्य शासन को यथाशीघ्र उपलब्ध करायेगा।
- 14-पर्यटन निदेशालय द्वारा शासन स्तर से समय-समय पर निर्गत शासनादेशों में इंगित सभी शर्तों का उत्तरेख अनिवार्य रूप से अपने कार्यालय आदेश में भी इंगित किया जायेगा। कार्य प्रारम्भ करने से पूर्व सम्बन्धित निर्माण एजेंसी से कार्य की गुणवत्ता व समयबद्धता के आधार पर पूर्ण किये जाने हेतु यत्नबद्धता प्राप्त कर लिया जायेगा।
- 15-उपरोक्त व्यय वर्तमान वित्तीय वर्ष 2006-07 के अनुदान संख्या-30 के लेखाशीर्षक-5452-पर्यटन पर पूंजीगत परिव्यय-80-सामान्य-आयोजनागत-104-सम्बर्द्धन तथा प्रखर-04-राज्य सेक्टर-00-24-बृहद निर्माण कार्य मद के नामे खाला जायेगा।
- 16-कृपया उपरोक्तानुसार आवश्यक कार्यवाही करने का कष्ट करें।

भवदीय,

(संतोष बडोनी)  
अनुसचिव।

संख्या-

1139

/VI/2006-3(56)2006 तददिनांकित।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

- 1-महालेखाकार, लेखा एवं हकदारी, उत्तरांचल, देहरादून।
- 2-वरिष्ठ कोषाधिकारी, देहरादून।
- 3-आयुक्त, गढ़वाल/कुमाऊँ मण्डल।
- 4-जिलाधिकारी, उत्तरकाशी, बागेश्वर, चमोली।
- 5-निजी सचिव, मा० मुख्यमंत्री जी, उत्तरांचल शासन।
- 6-निजी सचिव, मा० पर्यटन मंत्री जी, उत्तरांचल शासन।
- 7-निजी सचिव, मुख्य सचिव, उत्तरांचल शासन।
- 8-जिला पर्यटन विकास अधिकारी, उत्तरकाशी, बागेश्वर, चमोली।
- 9-वित्त अनुभाग-2.
- 10-श्री एल०एम०पन्त, अपर सचिव वित्त।
- 11-अपर सचिव, नियोजन विभाग, उत्तरांचल शासन।
- 12-एन०आई०सी०, उत्तरांचल सचिवालय परिसर।
- 13-गार्ड फाईल।

आज्ञा से

24

(संतोष बडोनी)  
अनुसचिव।